

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Jose Manuel Carnica Archila
Número de contrato: DGPCYN-029-455-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: DTE 1679245504
Honorarios Mensuales: Q. 6.000.00
Monto Total del Contrato Q. 18.000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Archivo General de Centro América

CUI: 2138786660101
Acuerdo Ministerial: 287-2022
Nif. del Contratista: 8431274
Serie: A9D396A1
Período del Informe: MAYO de 2022
Plazo del Contrato: 01/04/2022 - 30/06/2022

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio, Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino enunciativos.
(Según Clausula de contrato: Tercera)

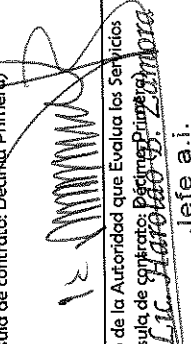
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el proceso de digitalización con esmero y con el debido control de calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyeron a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé con responsabilidad al equipo de digitalización asignado y velé por su pleno funcionamiento;
- Brindé apoyo por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Brindé apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- Brindé apoyo en el proceso de digitalización, velé que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada y conservada;
- Brindé apoyo y velé por que se cumplieran las Normas y Procedimientos establecidos;
- Brindé apoyo con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevenga cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo;
- Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- Brindé apoyo con la limpieza preventiva del escaner.

Jose Manuel Carnica Archila
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Bagneres Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe a.i.
Archivo General de Centro América